



Vers un nouveau lycée 2010

Repères pour la mise en œuvre des dispositifs de l'accompagnement personnalisé au lycée

Fiche : Savoir prendre des notes



Savoir prendre des notes

Présentation

Thématiques

Apprendre à sélectionner, hiérarchiser, synthétiser.

Finalité pour l'élève

Se constituer une « mémoire de papier ».

Finalité pour l'enseignant

Aider l'élève à aller à l'essentiel.

Freins / dérives

Habitude de la dictée en collège, peur de raturer, difficulté dans le rythme à acquérir, prise de notes trop abrégée qui perd le sens.

Leviers

Les exercices d'entraînement sont possibles sur tous les supports et dans toutes les disciplines, et par les professeurs de toutes disciplines ; l'efficacité de la méthode se mesure dans les progrès de la mémorisation.

Objectifs et compétences en jeu

Objectifs du dispositif

Adaptation aux exigences cognitives du lycée.

Compétences en jeu

Approche transversale déclinable dans toutes les disciplines sur des supports et des contenus variés.

Modalités

Enseignants / membres de l'équipe éducative / disciplines concernées

Tous les enseignants de toutes les disciplines.

Modalités

Le temps de l'accompagnement personnalisé est réinvesti sur le temps de cours.

Calendrier établissement

Durant au moins un trimestre.



Progression pédagogique / séquençage / périodisation

Ateliers hebdomadaires intensifs au premier trimestre.

Élèves concernés

Tous.

Communication avec la famille

À rechercher dans le cadre du projet.

Ressources

Outils / ressources

Tous supports ; exercices variés à mettre en commun.

TICE enseignants / TICE établissement

Pour comparer notes prises par élève et synthèse du professeur.

Mise en pratique

La prise de notes est une méthode indispensable que les élèves se doivent d'acquérir dès leur entrée en classe de seconde. Quelle que soit la discipline, cette pratique leur permet de s'approprier rapidement le cours proposé et, donc, d'être autonomes lorsqu'ils retravaillent les contenus découverts en classe.

Enjeux

En classe :

- se concentrer, être actif tout en écoutant ;
 - garder une trace claire et synthétique d'un cours (se constituer une « mémoire de papier »).
- Savoir prendre des notes, c'est déjà apprendre son cours puisque l'élève en sélectionnant et en hiérarchisant les informations, fait un travail d'appropriation des contenus délivrés par le professeur.

A la maison :

- pouvoir visualiser, avec une vue d'ensemble, les points essentiels du cours ;
- être plus rapide donc plus efficace.

Difficultés

Les élèves sortant du collège sont habitués à la copie ou à la dictée de cours, même si, parfois, certains ont pratiqué occasionnellement la prise de notes. La difficulté de ce nouvel exercice entraîne donc une réticence, voire une résistance. En effet :

- les élèves craignent d'avoir un cours « sale », ou qui « fait brouillon » ;



- ils n'écrivent pas, parce que « cela va trop vite » ;
- ils pensent que la prise de notes se réduit à l'utilisation d'abréviations et n'en comprennent pas l'intérêt.

Pour le professeur

Un énoncé oral ne saurait être le fil conducteur permettant à l'élève de réaliser une bonne prise de notes. Un premier réflexe à avoir est donc de :

- proposer un plan écrit ;
- le distribuer avant le travail ;
- le projeter éventuellement pendant le travail ;
- ou l'écrire au tableau avant ou pendant le cours.

Pour l'élève

Prendre des notes, c'est d'abord écouter et non pas essayer immédiatement de tout écrire sur sa feuille : c'est donc prendre conscience de l'utilité des notes.

Exercice d'entraînement

Les élèves écoutent un extrait d'émission de radio et doivent prendre des notes sur des transparents.

On confronte les transparents sur rétroprojecteur et on peut alors constater que :

- certains ont tenté aussitôt la restitution intégrale des premières phrases et ont manqué la suite ;
- d'autres ont noté des bribes sans percevoir le lien logique entre les différents éléments, c'est-à-dire sans percevoir la structure d'ensemble.

On cherche alors, collectivement, des solutions : savoir écouter avant d'écrire, bien comprendre quel est le sujet traité, noter les mots-clés et les mots de liaison.

La prise de notes devient ainsi une manière de comprendre qui permettra de mieux apprendre son cours, grâce à des repères clairement identifiés.

Prendre des notes, c'est aussi un aide-mémoire.

Exercice d'entraînement

Le professeur fait un exposé d'un quart d'heure aux élèves sans leur donner de consigne particulière (ou il leur fait écouter une émission de radio).

Il leur propose ensuite un questionnaire sur ce qu'ils viennent d'entendre.

On lit à voix haute un certain nombre de réponses ; les élèves constatent ainsi la difficulté de mémoriser sans garder de trace écrite.

Le professeur reprend alors l'exercice en leur demandant de noter au fur et à mesure ce qui leur semble important et de reprendre le questionnaire.

On confronte les réponses aux questionnaires données la première fois, sans notes, et la seconde, avec prises de notes.



Méthodologie : comment prendre des notes ?

Apprendre à synthétiser

« Rédiger une annonce »

Le professeur propose un corpus de petites annonces et demande de réfléchir collectivement aux points suivants : quel est le but d'une petite annonce ? En quoi se rapproche-t-elle d'une prise de notes ?

Les élèves doivent ensuite rédiger eux-mêmes une annonce, d'abord dans son intégralité, ensuite dans une version abrégée.

On compare alors la version rédigée et l'annonce : quels sont les mots qui disparaissent, qui sont abrégés ?

« Prendre des notes à partir d'un exposé »

Travail fait en temps réel : un élève fait un exposé et deux élèves (et/ou le professeur) prennent des notes de façon simultanée sur le tableau.

On compare les deux (ou trois) versions.

Utiliser des abréviations

Une fiche-outil est distribuée aux élèves (signes mathématiques, alphabet grec, abréviations...). On peut proposer de petits exercices d'entraînement visant à utiliser des abréviations simples.

Comment vérifier la validité d'une prise de notes ?

Il s'agit de faire un travail en classe partagé en deux groupes. Un groupe prend des notes sur un transparent à partir d'un petit exposé du professeur – qui aura pris soin d'avoir une version écrite de cet exposé. On choisit la meilleure prise de notes et on demande à l'autre moitié de la classe de reconstituer le texte original. On inverse ensuite l'exercice avec un autre exposé.

Le lendemain d'une prise de notes, le professeur propose un exercice de reformulation orale à quelques élèves afin de vérifier s'ils peuvent restituer le sens de leurs notes. Il devient possible d'évaluer l'adéquation entre la prise de notes et le cours.

Comment rendre claire la mise en page de ses notes ?

Avant tout, on choisit quelques codes fixes : marge dans laquelle on met les digressions et/ou le vocabulaire, les références ; titres et mots importants en lettres capitales ; des couleurs, en nombre limité.

Ce qui importe, c'est d'avoir quelques principes que l'on conserve d'un cours sur l'autre, et, si possible, dans plusieurs disciplines :

- ne pas multiplier les couleurs, afin que le contenu ne soit pas dispersé ;
- ne souligner qu'à bon escient – les titres, par exemple.

L'utilisation des abréviations est une aide et ne doit en aucun cas nécessiter l'usage d'un véritable index pour être efficace. Astuce : On peut penser à la règle des « 3 C » : clarté, concision, cohérence.